

Те преподаватели, которые смогли создать у студентов сильную мотивацию для опережающей самостоятельной работы для достижения высоких оценок, получили хорошие результаты.

Приведем один из отзывов студентов о предложенной схеме обучения.

«Математика в компьютерной форме мне нравится, так как на каждом занятии мы пишем маленькое тестирование, которое помогает и даже заставляет схватывать все на лету. Первым впечатлением, когда я вошла в класс, где одни компьютеры, был тихий ужас. Я была слишком впечатлена обстановкой, а когда узнала, что тестирование будет сразу после лекции, не смогла собраться и написала но 0%! После я поняла, что готовиться к подобным занятиям с тестами нужно дома, изучив, хотя бы поверхностно, новый материал. И сразу восприятие новой темы стало лучше и понятней. Сейчас я даже не представляю, как можно прийти на математику и не написать тест на 10-15 минут. Если бы этого не было, то и занятия шли бы очень скучно и долго.

Еще один плюс наших занятий заключается в том, что на руках у каждого есть диск, где все лекции, домашние задания и ПП есть! Поэтому их можно распечатать и просмотреть, а на самих парах уже не заикливаться на том, успела ли я переписать их с доски, нужно лишь сидеть и вникать в объяснения учителя. Также хорошо было, когда сразу после маленького тестика можно было просмотреть свои ответы, к сожалению, сейчас это можно сделать только в компьютере преподавателя. Это минус» (Ж. А., гр. Мт-16073).

В остальных отзывах среди преимуществ компьютерных проверок указываются невозможность угадать ответ и беспристрастность оценки.

Мы постараемся учесть пожелания студентов.

Каждый из авторов представленных тезисов внес в осуществление эксперимента весь свой опыт и предыдущие наработки, что позволило сделать его столь масштабным. Работа над этим проектом объединила нас в работоспособную команду единомышленников на следующие полтора года.

Матвеева Т.В., Картавченко И.В.

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УЧЕТА ДОКУМЕНТООБОРОТА
«ЦЕНТР», КАК СПОСОБ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

yana@fsm.ustu.ru

УГТУ-УПИ

г. Екатеринбург

Управленческая деятельность в любом учреждении зависит от способа и формы представленной информации и времени затраченного на обработку этой информации. Социологические исследования показывают, что на это тратится 75% рабочего времени. Правильно организованное управление делами снижает время необходимое для поиска, повышает точность и своевременность информации, устраняет ее избыточность.

Для упразднения обработки бумажного документооборота нами была создана «Автоматизированная система учета документооборота «ЦЕНТР». Но полное уп-

разднение бумажного документооборота в сфере образования невозможно, так как обязательно наличие бумажного подлинника любого значимого документа даже при существовании электронного варианта, но возможна частичная его автоматизация.

Представленная нами система «ЦЕНТР» определяет способ хранения, поиска и обработки информации, предназначенной для специфических функций учета и планирования в образовательном учреждении, содержит значительную часть данных, представленных в виде утвержденных типовых документов (приказов, распоряжений, договоров), отчетных форм, таблиц, графиков и т.д. и охватывает практически весь спектр учетных функций образовательной структуры.

Техническим результатом является:

- повышение эффективности и быстродействия работы, за счет оптимизации процесса обработки данных:
 - поиск;
 - обновление;
 - группировка данных;
 - систематизация и обобщение;
 - дополнение;
 - структуризация;
 - представление.
- увеличение объема обрабатываемой информации;
- возможность анализа и детальной структуризации данных;
- возможность многовариантности в составлении отчетных документов;
- улучшение качества учебного процесса;
- возможность анализа эффективности рекламных и других PR – компаний по продвижению образовательных услуг;
- повышение достоверности результатов оценки исследуемых параметров;
- возможность обновления и дополнения системы новыми функциями;
- возможность учета различных функций образовательной среды, таких как делопроизводство, финансовый учет, учебный процесс и объединения их в единую систему.

Данный способ хранения, поиска, обработки и визуального представления данных в образовательных коммерческих учреждениях реализует задачу повышения эффективности работы данной структуры за счет минимизации трудовых и временных затрат на ведение документооборота, на поиск и обработку необходимой информации, повышение быстродействия и достоверности при получении финансовых результатов и отчетных форм, а также за счет оптимизации учетных функций учебного процесса и повышения качества предоставляемых услуг.

Объектами учета данной системы являются:

- Учебный план;
- Расписание занятий;
- Списочный состав студентов и слушателей;
- Преподавательский состав;
- Перечень групп;
- Перечень специальностей;

- Документооборот (учебные и личные карточки, договоры, приказы, протоколы, выписки, ведомости и др. типовые и рабочие документы)
Объектами анализа являются:
- Численность, состав и успеваемость студентов и слушателей;
- Востребованность предмета, специальности;
- Занятость преподавательского состава;
- Соответствие и удобство расписания;
- Выполнение учебного плана;
- Своевременность и полнота внесения оплаты (если студент учится на внебюджетной основе);
- Действенность рекламных акций.

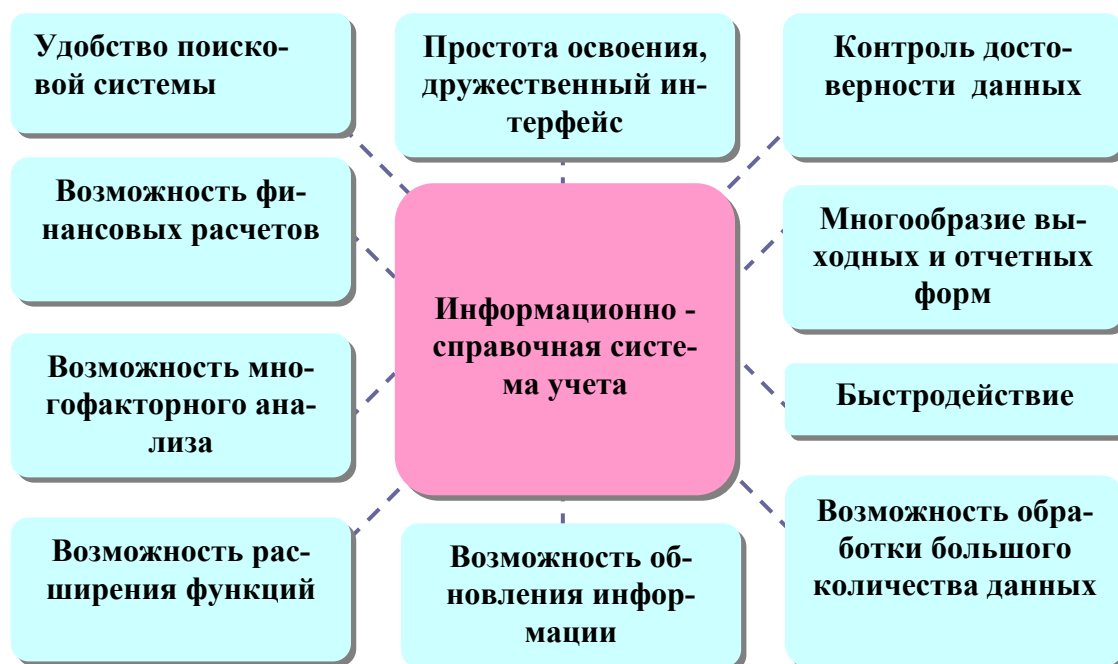
Значительное влияние на качество учебного процесса оказывают следующие факторы:

- Согласованность действий подразделений, сопровождающих учебный процесс;
- Своевременное обеспечение учебно-методическими пособиями;
- Своевременность и достоверность получения информации о состоянии того или иного процесса (например, итоги экзаменационной сессии, средний бал успеваемости и т.д.);
- Возможность многофакторного анализа;
- Доступность и полнота организационной информации.

Это позволяет своевременно и быстро влиять на ход учебного процесса и качество усвоения материала студентами.

Данная же программа позволяет существенно повысить качественный уровень этих факторов за счет своих очевидных преимуществ.

Преимущества использования данного способа обработки и представления данных схематически представлено на рисунке.



Преимущества использования автоматизированной системы учета документооборота «Центр»

Внедрение автоматизированной системы управления в образовательной деятельности обеспечит не только удобство в работе, рациональную организацию учебного процесса, но и снижение психологических нагрузок. Также снизятся физиологические нагрузки, т.к. с внедрением соответствующего программного обеспечения время, затраченное на эту же работу, существенно уменьшится. Это положительно влияет на работоспособность сотрудников, т.к. приведет к уменьшению количества обрабатываемой информации, а также у персонала появится дополнительное время для анализа и усовершенствования самого учебного процесса.

Таким образом, внедрение автоматизированной системы управления «Центр» обеспечивает:

- своевременность и достоверность предоставления любых документов и отчетных форм, как для внутреннего использования, так и для контролирующих органов;
- оперативный и эффективный обмен информацией между всеми участками учебного процесса;
- возможность соотношения множества факторов для принятия решения;
- сокращение времени, требуемое на обработку и представление информации и на подготовку конкретных задач, реализуемых в учебном процессе;
- возможность контроля успеваемости и полноты выполнения учебного плана.